



Niederösterreichs Familienkompetenzzentrum, die NÖ Familienland GmbH,
sucht in ihrer Abteilung Vereinbarkeit von Familie & Beruf eine

Fachliche Leitung Personaladministration

für 20 – 25 Wochenstunden

Die NÖ Familienland GmbH setzt Projekte für und mit Familien um. Sie ist als Kooperationspartner von Gemeinden im Bereich der schulischen Tagesbetreuung und Ferienbetreuung in ganz Niederösterreich aktiv.

Die NÖ Familienland GmbH ist dabei Dienstgeber von rund 240 Mitarbeiter/-innen in der schulischen Tagesbetreuung, erarbeitet pädagogische Konzepte und Leitfäden und bietet Gemeinden und Schulen Unterstützung und Beratung.

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung zumindest auf Maturaniveau abgeschlossen und fundierte Expertise im Bereich Personaladministration
- Sie sind kommunikativ, eigeninitiativ und arbeiten gerne im Team
- Sie arbeiten gerne sehr genau und mit Zahlen
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung in der Personaladministration und sehr gute IT-Kenntnisse (Excel, Access etc.)

Ihre Aufgaben:

- Sie leiten fachlich den Bereich Arbeitszeit- und Urlaubsverwaltung (elektronische Zeiterfassung von rund 240 Freizeitbetreuer/-innen) und sind verantwortlich für die Vorbereitung der Lohnverrechnung und die Zusammenarbeit mit der externen Lohnverrechnung
- Gemeinsam mit zwei weiteren Kollegen/-innen sind Sie Ansprechperson bei Fragen der Mitarbeiter/-innen, v.a. per Telefon
- Sie übernehmen weitere administrative Tätigkeiten im Bereich schulische Tagesbetreuung und Ferienbetreuung

Wir bieten:

- einen eigenverantwortlichen Aufgabenbereich, der selbstständiges Arbeiten ermöglicht
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Möglichkeiten zur Fortbildung und Supervision
- Jahresbruttogehalt ab EUR 45.000,- (Basis Vollzeitbeschäftigung), abhängig von Ihrer Qualifikation
- Dienort St. Pölten, gute öffentliche Erreichbarkeit
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten an einem Tag pro Woche nach einer Einschulungsphase

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf senden Sie bitte an:
NÖ Familienland GmbH, z. H. Michael Vogl, michael.vogl@noel.gv.at