

## Wir stellen ein

Niederösterreichs Familienkompetenzzentrum, die NÖ Familienland GmbH, sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n Mitarbeiter/in im Bereich

# Veranstaltungsmanagement für 40 Wochenstunden

Die NÖ Familienland GmbH setzt als Kompetenzzentrum für Familienarbeit in Niederösterreich Projekte für und mit Familien um. Als Teil des Kommunikations- und Marketingteams gestalten Sie den Veranstaltungsbereich aktiv mit und zeichnen für die erfolgreiche Durchführung dieser verantwortlich.

### Ihre Aufgaben:

- Konzeption von Veranstaltungen für Familien und Generationen, Podiumsdiskussionen und vieles mehr, gemeinsam mit einem motivierten Team
- Planung und Organisation bzw. Durchführung der Veranstaltungen (fallweise Abend- und Wochenendtermine)
- erster Ansprechpartner:in vor Ort
- Budgetverantwortung
- Eigenständige Organisation und Administration
- Büroorganisation und Terminkoordination

### Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossenes Studium, abgeschlossene berufsspezifische Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement
- Ausgezeichnete Textkompetenz und IT-Kenntnisse
- Hands-On-Mentalität
- Kommunikativ, engagiert, zuverlässig, belastbar und teamfähig
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Führerschein B und Reisebereitschaft

### Wir bieten:

- Jahresbruttogehalt ab EUR 33.000,- (Basis Vollzeitbeschäftigung), Bereitschaft zur Überzahlung
- Dienort St. Pölten
- Möglichkeit zum Homeoffice

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf senden Sie bitte an:  
NÖ Familienland GmbH, z. H. Kathrin Minich, BA, [kathrin.minich@noel.gv.at](mailto:kathrin.minich@noel.gv.at)

[noe-familienland.at](http://noe-familienland.at)