

Wir stellen ein

Die NÖ Familienland GmbH sucht ab sofort eine/n

Mitarbeiter/-in für Vorbereitung Lohnverrechnung für 20-25 Wochenstunden

Die NÖ Familienland GmbH setzt als Kompetenzzentrum für Familienarbeit in Niederösterreich Projekte für und mit Familien um. Sie ist als Kooperationspartner von Gemeinden im Bereich der schulischen Tagesbetreuung an 183 Schulstandorten und im Bereich der Ferienbetreuung in 91 Gemeinden in Niederösterreich aktiv. Die NÖ Familienland GmbH ist dabei Dienstgeber von über 300 Freizeitpädagogen/-innen, erarbeitet pädagogische Konzepte und Leitfäden und bietet Gemeinden und Schulen Unterstützung und Beratung.

Ihr Profil:

- Sie haben eine höhere Schule mit kaufmännischem Schwerpunkt oder eine Ausbildung im Bereich Personalverrechnung abgeschlossen
- Sie sind kommunikativ und arbeiten gerne im Team
- Sie haben gute IT-Kenntnisse
- Sie sind gut organisiert und arbeiten genau
- idealerweise haben Sie Erfahrung in der Personalverwaltung

Ihre Aufgaben:

- Sie bereiten im Zweierteam die Lohnverrechnung von rund 300 Mitarbeiter/-innen vor und arbeiten mit der externen Lohnverrechnung zusammen
- Sie erstellen Dienstverträge und Vereinbarungen und verwalten Karenzen
- Sie sind Ansprechperson bei Fragen der Mitarbeiter/-innen, v. a. per Telefon und E-Mail
- Sie übernehmen weitere administrative und organisatorische Tätigkeiten im Bereich der schulischen Tagesbetreuung und Ferienbetreuung

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Möglichkeiten zur Fortbildung
- Jahresbruttogehalt ab EUR 31.000,- (Basis Vollzeitbeschäftigung), abhängig von Ihrer Qualifikation
- Dienort St. Pölten
- gute öffentliche Erreichbarkeit (z. B. in 40 Min. von Wien Hauptbahnhof)

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf senden Sie bitte an:
NÖ Familienland GmbH, z.H. Mag.^a Claret Eis, claret.eis@noel.gv.at