

Wir stellen ein

Niederösterreichs Familienkompetenzzentrum, die NÖ Familienland GmbH, sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n Mitarbeiter/in im Bereich

Buchhaltung mit Lohnverrechnungskennnissen (20-25 Wochenstunden)

Die NÖ Familienland GmbH setzt als Kompetenzzentrum für Familienarbeit in Niederösterreich Projekte für und mit Familien um. Als Teil der Finanzabteilung gehören folgende Bereiche zu Ihren zukünftigen Aufgaben:

- Sämtliche Agenden der laufenden Buchhaltung (Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Bank, Kassa)
- Zahlungsverkehr, Mahnwesen
- Projektabrechnungen (berechnen der Honorare, erstellen der Verträge und der Rechnungen)
- Kaufmännische Mitarbeit bei Projekten
- Personalauswertungen- und Berechnungen
- Ansprechpartner/-in in sämtlichen arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK-Matura, Fachschule oder Lehre)
- gute Buchhaltungskennnisse und Erfahrung als Buchhalter/-in
- Ausbildung oder Erfahrung im Bereich Lohnverrechnung/Arbeitsrecht
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere in Excel, sowie BMD Kenntnisse von Vorteil
- Sehr genaue, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie hohe Zahlenaffinität
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem kleinen engagierten und motivierten Team
- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Jahresbruttogehalt ab EUR 30.000,- (Basis Vollzeitbeschäftigung)
- Dienort St. Pölten

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Foto senden Sie bitte an:

NÖ Familienland GmbH, z.H. Martina Weber-Gottsbachner, Landhausplatz 1, Haus 7, 3109 St. Pölten

E: martina.weber-gottsbachner@noel.gv.at

noe-familienland.at