

## Wir stellen ein

Niederösterreichs Familienkompetenzzentrum, die NÖ Familienland GmbH,  
sucht ab sofort eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter im Bereich

# Rechnungswesen mit Kenntnissen im Arbeitsrecht (w/m/d | 20h)

Die NÖ Familienland GmbH setzt als Kompetenzzentrum für Familienarbeit in Niederösterreich Projekte für und mit Familien um. Sie ist als Kooperationspartner von Gemeinden im Bereich der schulischen Tagesbetreuung und Ferienbetreuung in ganz Niederösterreich aktiv.

#### Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und idealerweise die Bilanzbuchhalterprüfung abgelegt
- Sie haben gute Buchhaltungs- und Bilanzierungskennntnisse nach UGB und konnten bereits erste Erfahrungen im Bereich Kostenrechnung/Controlling sammeln
- Sie haben arbeitsrechtliche Kenntnisse bzw. Erfahrung im Bereich Personalverrechnung/Arbeitsrecht
- Sie haben gute MS Office Kenntnisse, BMD-NTCS Kenntnisse von Vorteil
- Sie arbeiten gerne genau, strukturiert, selbstständig, eigenverantwortlich und haben eine hohe Zahlenaffinität

#### Ihre Tätigkeiten:

- Sie überwachen die laufende Buchhaltung bis zur Rohbilanz
- Sie unterstützen beim quartalsweisen Reporting
- Sie erstellen Personalauswertungen und Berechnungen
- Sie verantworten Projektabrechnungen, berechnen Honorare, erstellen Verträge und Rechnungen
- Sie sind Ansprechperson für arbeitsrechtliche Fragestellungen

#### Wir bieten:

- Mitarbeit in einem kleinen engagierten und motivierten Team
- Jahresbruttogehalt ab EUR 42.000,- (Basis Vollzeitbeschäftigung), abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung
- Dienort St. Pölten, gute öffentliche Erreichbarkeit
- Gleitende Arbeitszeit, mobiles Arbeiten nach Absprache möglich

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf senden Sie bitte an:

NÖ Familienland GmbH, z.H. Martina Weber-Gottsbachner, [martina.weber-gottsbachner@noel.gv.at](mailto:martina.weber-gottsbachner@noel.gv.at)

[noe-familienland.at](http://noe-familienland.at)