

## Wir stellen ein

Niederösterreichs Familienkompetenzzentrum, die NÖ Familienland GmbH,  
sucht ab sofort eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter im Bereich

# Stellvertretende Abteilungsleitung mit Schwerpunkt Personaladministration für 35-40 Wochenstunden

Die NÖ Familienland GmbH setzt als Kompetenzzentrum für Familienarbeit in Niederösterreich Projekte für und mit Familien um. Sie ist als Kooperationspartner von Gemeinden im Bereich der schulischen Tagesbetreuung und Ferienbetreuung in ganz Niederösterreich aktiv.

Die NÖ Familienland GmbH ist dabei Dienstgeber von rund 300 Freizeitpädagoginnen/Freizeitpädagogen, erarbeitet pädagogische Konzepte und Leitfäden und bietet Gemeinden und Schulen Unterstützung und Beratung.

### Ihr Profil:

- Sie haben eine höhere Schule mit kaufmännischem Schwerpunkt abgeschlossen, eine Ausbildung im Bereich Personalverrechnung bzw. arbeitsrechtliche Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich
- Sie sind kommunikativ, übernehmen gerne Führungsverantwortung und haben bereits Erfahrung in der Leitung eines Teams
- Sie arbeiten gerne genau und mit Zahlen

### Ihre Tätigkeiten:

- Sie sind als stellvertretende Abteilungsleitung für ein achtköpfiges Team mitverantwortlich, koordinieren die Arbeitsbereiche und sind Ansprechperson für die Geschäftsführung
- Sie verantworten die Letztkontrolle der Datenaufbereitung für die externe Personalverrechnung von rund 300 Freizeitpädagoginnen/Freizeitpädagogen und agieren als Schnittstelle zu dieser
- Sie verwalten Personaldaten und erstellen Dienstverträge
- Sie sind Ansprechperson der Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter zu dienstrechtlichen Fragen, v.a. per Telefon
- Sie übernehmen organisatorische Tätigkeiten im Bereich schulische Tagesbetreuung und Ferienbetreuung

### Wir bieten:

- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Möglichkeiten zur Fortbildung und Supervision
- Jahresbruttogehalt ab EUR 45.000,- (Basis Vollzeitbeschäftigung), abhängig von Ihrer Qualifikation
- Dienort St. Pölten, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten an einem Tag pro Woche
- gute öffentliche Erreichbarkeit (z. B. in 40 Min. von Wien Hauptbahnhof)

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf senden Sie bitte an:  
NÖ Familienland GmbH, z. H. Mag.<sup>a</sup> Claret Eis, [claret.eis@noel.gv.at](mailto:claret.eis@noel.gv.at)

[noe-familienland.at](http://noe-familienland.at)