



Wir stellen ein

Niederösterreichs Familienkompetenzzentrum, die NÖ Familienland GmbH, sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

Junior Projektmitarbeiter/-in (m/w/d) mit IT-Kompetenz für 40 Wochenstunden

In der ausgeschriebenen Position unterstützen Sie vorrangig die Projektleitung des NÖ Familienpasses in organisatorischen Belangen und helfen mit, den NÖ Familienpass weiterzuentwickeln. Andererseits nehmen Sie als IT-Koordinator/-in des Unternehmens (mit Unterstützung interner/ externer IT-Dienstleister) grundlegende IT-Supportleistungen wahr.

Ihre Aufgaben als Projektmitarbeiter/-in NÖ Familienpass:

- Mithilfe im Projektmanagement in Abstimmung mit der Projektleitung
- Wartung und Aktualisierung von Web- und Appinhalten, Gestaltung Newsletter
- Verwaltung der NÖ Familienpassinhaber/-innen-Datenbank (in Abstimmung mit Dienstleister)
- Kommunikation mit externen Partnern und Dienstleistern
- Recherchetätigkeiten, Erstellung von Statistiken
- Kartendruck (Selbstständiger Druck der physischen NÖ Familienpässe)
- Organisation Versandprozess des Magazins Familienzeit (4x im Jahr)

Ihre Aufgaben als IT-Koordinator/-in:

- Erste Ansprechperson der Mitarbeitenden bei IT-Themen
- Schnittstelle zwischen Mitarbeitenden, der internen IT sowie externen IT-Dienstleistern
- Verwaltung und laufende Betreuung von Hard- und Software

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene höhere Schule (vzw. mit IT-Schwerpunkt) und mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute IT-Kenntnisse, sehr gute Excel-Kenntnisse, Textkompetenz
- Erfahrung im Projektmanagement sowie mit Datenbanken, CMS für Websites und Newsletterprogrammen von Vorteil
- Interessiert am Thema Familie, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Teamorientierung, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Wir bieten:

- Jahresbruttogehalt ab EUR 33.000,- (Basis Vollzeitbeschäftigung), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation
- Dienort St. Pölten, öffentlich gut zu erreichen
- Möglichkeit zum Homeoffice, Gleitzeit, bezahlte Mittagspause

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf senden Sie bitte an:

NÖ Familienland GmbH, z. H. Mag. Gerald Weichselbaum, gerald.weichselbaum@noel.gv.at

noe-familienland.at